

Koolitustoetuse taotlemise reglement.

Koolitustoetuse esitaja peab olema EPS liige vähemalt 2 aastat ja liikmemaksud peavad olema tasutud. EPS juhatuse liikmed toetust taotleda ei saa.

Toetuse taotlemiseks tuleb esitada EPS juhatusele taotlus järgmiste andmetega:

- taotleja isikukood, töö- ja ametikoht, aadress, e-mail, telefon
- ettekanne või muu tegevus koolitusel/konverentsil (märkida ka, kui ei ole)
- lähetuse koht, aeg ja eesmärk, esialgne kuluarvestus (sõidukulu, majutus, osavõtumaks), teised finantseerimisallikad ja kolme viimase aasta jooksul EPS poolt saadud toetus(ed)

Taotluse esitamise tähtaeg on 01. detsember. Taotlus palun saata elektronpostiga EPS juhatusele info@perinat.ee

Koolitustoetuse saaja otsustab EPS-i juhatus. Järgneva aasta koolitustoetus(t)e laureaadi(tide) nimed avaldatakse 15. detsembriks. Teade edastatakse kandideerija e-mailile. Koolitustoetuse saaja kohustub esitama EPS juhatusele originaalarved (sõidu-, majutus- ja/või osavõtukulud). Tasustatakse vaid kuludokumentidega näidatud kulud. Toitlustamise arveid ei tasuta.

Koolitustoetust saab kasutada järgnevalt:

- 330 eurot sõidu ja/või majutuskuludeks, millelt tasub tulumaksu EPS
- 670 eurot koolituse osavõtumaksuks, mis on tulumaksuvaba. Kui osavõtumaks on vähem kui 670 eurot, võib ülejäänud rahaga katta samuti sõitu ja/või majutust, kuid sellelt arvestatakse maha tulumaks koolitustoetuse saanu arvelt.

Eraldatud toetus makstakse tagantjärele ja mitte hiljem kui 3 kuu jooksul peale koolitust. Toetuse saaja esitab koos originaalarvetega lühiülevaate koolitusest, millel osales ja see avaldatakse EPS kodulehel või teeb ettekande EPS aastakonverentsil